

## Executive Assistant

Brasserie Surréaliste est une jeune micro-brasserie spécialisée dans les bières ultra-houblonnées. Fondée par deux frères en 2021, la vision derrière le projet Surréaliste est de faire rêver autour du monde de la bière et de l'art. Avec l'association de restaurant iconique et micro-brasserie locale, gagnant le titre de meilleure bière Belge en 2023, Brasserie Surréaliste est devenu un acteur incontournable de la scène brassicole belge.

On cherche un(e) assistant(e) de direction pour rejoindre l'équipe. Dans cette fonction, tu seras responsable de tout l'aspect business de la brasserie et du restaurant. C'est donc un job à haute responsabilité où tu seras le bras droit des gérants et le point de contact entre les différentes équipes

Tes missions:

- Gestion administrative des ressources humaines : contrats, payroll et gestion du personnel (+30 personnes).
- Support des ventes : suivi des commandes, planning de livraison, facturation et accises
- Gestion administrative: achats, gestion des stocks, facturation, accises, et tâches administratives diverses.
- Être le point de contact RH entre les différentes équipes (prod, management, ventes, fournisseurs, restaurant, ... )

Profil recherché :

- Diplôme Bachelier relevant
- Min. 1 an d'expérience dans une entreprise commerciale
- Excellente organisation et rigueur
- Owner mindset and no 9-5 mentality
- Capacité à travailler indépendamment
- Envie de travailler dans une PME en croissance
- Excellente connaissance des outils Ms Office (Word, Excel, Mail)
- Expérience ERP (Odoo) et suite Adobe est un plus

Envoie ton CV à [edouard@brasseriesurrealiste.com](mailto:edouard@brasseriesurrealiste.com)

